

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SZKOŁA KINGDOM

Rozdział I Nazwa szkoły i osoba prowadząca

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa Szkoła Kingdom.
2. Siedziba Niepublicznej Szkoły Podstawowej Szkoły Kingdom mieści się przy ul. Kapelanka 17 lok. 1, 30-347 Kraków.

§ 2

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Szkoła Kingdom jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

§ 3

1. Osobą prowadzącą Niepubliczną Szkołą Podstawową Szkoła Kingdom, zwaną dalej „**Szkołą**”, jest Fundacja Kingdom z siedzibą w Krakowie, ul. Kapelanka 17 lok. 1, 30-347 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001045619, NIP: 6762646643, REGON: 52584073600000.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Zasady gospodarki finansowej Szkoły prowadzone są w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące i przepisy określone przez osobę prowadzącą Szkołę.

§ 5

Szkoła za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

§ 6

Szkoła działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszego Statutu.

§ 7

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza Szkoły może opierać się na programach autorskich zgodnych z celami i zadaniami Szkoły.
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej podstawowej w odrębnych przepisach.
3. Szkoła realizuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych w odrębnych przepisach.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych).

§ 8

1. Osoba prowadząca Szkołę zapewnia:
 - 1) warunki lokalowe umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy,
 - 2) warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 4) obsługę administracyjną, w tym prawną, a także obsługę finansową, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki,
 - 5) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 9

Nadrzędnym celem działalności Szkoły jest wychowywanie człowieka wrażliwego, o silnym i prawym charakterze, wyposażonego w wiedzę jak stać się lepszym i odnosić w życiu sukcesy.

§ 10

1. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
 - 1) czytanie - rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
 - 2) posługiwanie się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 3) komunikowanie się w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - 4) myślenie matematyczne - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych,
 - 5) myślenie naukowe - umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - 6) posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
 - 7) uczenie się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji,
 - 8) umiejętność pracy zespołowej,
 - 9) umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu oraz wypracowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi.

3. W procesie kształcenia ogólnego szkoła podstawowa kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

Rozdział III Organy Szkoły

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez Prezesa Zarządu Fundacji Kingdom z siedzibą w Krakowie.
2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły. Jest przełożonym wszystkich osób pracujących w Szkole.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 2) nadzorowanie całokształtu pracy szkoły,
 - 3) zatrudnianie w szkole pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - 4) organizowanie współpracy z rodzicami,
 - 5) opracowanie projektu preliminarza dochodów i wydatków,
 - 6) zarządzanie majątkiem Szkoły,
 - 7) składanie sprawozdań rocznych z działalności szkoły,
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w szczególności: prowadzenie obserwacji, kontroli dokumentów i badań wyników nauczania,
 - 9) dbanie o wyposażenie szkoły w pomoce naukowe,
 - 10) troska o wysoki poziom etyczno-moralny całej społeczności szkolnej,
 - 11) powołanie – w razie potrzeby organizacyjnej szkoły – osoby na stanowisko zastępcy dyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych, której zadania zostaną określone w szczegółowym przydziale czynności,
 - 12) zapewnienie uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole i poza szkołą w trakcie zajęć szkolnych, a także wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami oraz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 14) rozstrzyganie sporów między organami Szkoły w drodze mediacji,
 - 15) zatwierdzanie zaopiniowanych przez RP programów nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 16) ustala program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 13



1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 4) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 5) opiniowanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 6) możliwość wyrażania zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 7) możliwość podjęcia uchwały o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
 - 8) możliwość podjęcia uchwały o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III,
 - 9) możliwość (jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego) promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 10) możliwość podjęcia uchwały o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w ciągu roku szkolnego w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w Regulaminie jej działalności, który stanowi odrębny dokument.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 14

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szkoła organizuje uczniom zajęcia edukacyjne i przyjmuje odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo. Godziny funkcjonowania Szkoły określa corocznie Dyrektor w postaci planu zajęć.

3. Praca szkoły w danym roku szkolnym opiera się na projekcie organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Szkoły.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
5. Każdy oddział klasowy Dyrektor powierza opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa roczny lub tygodniowy rozkład zajęć.
8. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone również z podziałem na grupy lub w grupach między klasowych.
9. Oferta dydaktyczna może obejmować również zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań zgodnie z zapotrzebowaniem i zainteresowaniami uczniów. Zajęcia takie są prowadzone w formie zajęć pozalekcyjnych, z zastrzeżeniem, że udział w niektórych z nich może wymagać dodatkowej odpłatności.
10. Na zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). W czasie trwania tych zajęć nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczestniczących w nich uczniów.
11. Szkoła organizuje zajęcia z religii/etyki na życzenie rodziców co najmniej 7 uczniów danej klasy. Życzenie składane jest w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, oraz może zostać wycofane. Jeżeli na naukę religii/etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów, zajęcia z religii/etyki organizowane będą w grupie międzyszkolnej, z tym że w przypadku nauczania religii będzie to następowało to w porozumieniu z właściwym Kościołem lub związkiem wyznaniowym, a nauczanie może odbywać się także w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
12. Szkoła zapewnia podstawową opiekę zdrowotną uczniów. W tym celu Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, która sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
13. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą zostaje wpisane na listę uczniów po dopełnieniu następujących formalności:
 - 1) Dyrektor przyjmuje dziecko do szkoły, a na wniosek rodziców zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 2) zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą Dyrektor wydaje w drodze decyzji;
 - 3) Dyrektor Szkoły decyzję o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą i przyjęciu ucznia do konkretnej klasy podejmuje na podstawie dostarczonych dokumentów:
 - a) wniosek o wydanie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1;
 - b) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - c) zobowiązanie rodziców (opiekunów prawnych) do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
14. Cofnięcie zezwolenia, którym mowa w ust. 3. pkt. 2) następuje:
 - 1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa § 28.
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
15. Zajęcia wychowania fizycznego będą odbywały się w Sali sportowej - w Krakowie ul. Ludwinowska 11/LU1, nadto będą organizowane zajęcia na basenie – w Krakowie ul. Ludwinowska 11/LU1.

§ 15

1. Statut określa zasady rekrutacji uczniów.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zasad spełniania obowiązku szkolnego w szkole określa umowa o naukę zawierana między rodzicem a szkołą.

§ 16

1. Rekrutacja do szkoły trwa cały rok.
2. W przypadku występowania wolnych miejsc, dziecko może zostać przyjęte do szkoły w trakcie roku szkolnego.
3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
4. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły koniecznym jest dostarczenie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły, do której uczeń uczęszczał oraz ostatniego świadectwa.
5. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
6. O przyjęciu dziecka decyduje przebieg rozmowy z rodzicami. Dodatkowym warunkiem przyjęcia ucznia jest pozytywna ocena zachowania oraz pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do nowych klas mają dzieci będące rodzeństwem dzieci już uczęszczających do Szkoły.
8. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości wpisowego i opłat miesięcznych określa umowa o naukę.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły na ich wniosek, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica otwarta jest w dni robocze, w których odbywają się zajęcia, w godzinach od 14:30 – 16:00.
3. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców (opiekunów prawnych) deklaracji.
4. W czasie pracy świetlicy uczeń może przebywać na terenie Szkoły wyłącznie pod opieką dyżurującego tam nauczyciela.
5. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza i pomoc w nauce.
6. Do zadań nauczyciela świetlicy należą:
 - a. udzielanie pomocy w nauce,
 - b. współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy,
 - c. kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - d. rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do:
 - a. opracowania rocznego programu prac świetlicy, uwzględniającego program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b. prowadzenia dziennika zajęć i obecności uczniów.

§ 18

1. W Szkole prowadzona jest biblioteka.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy, ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców, ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - a. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - b. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - c. prowadzenie działalności informacyjnej;
 - d. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - e. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - f. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - g. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - h. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - i. kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - a. w zakresie pracy pedagogicznej:
 1. udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 2. prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 3. udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 4. współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - b. w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 1. troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 2. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcję,
 3. prowadzenie ewidencji zbiorów,
 4. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 5. planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 6. składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece określa *Regulamin Biblioteki*.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły,
7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez ofiarodawców.

§ 19

1. Wyżywienie uczniów na terenie Szkoły zapewnia podmiot zewnętrzny (catering), który ustala szczegółowe zasady dystrybucji posiłków.
2. Posiłki będą wydawane Uczniom na długiej przerwie w stołówce.

§ 20

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. W miarę możliwości szkoła umożliwi pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.



3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - d. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - e. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - g. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - h. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - i. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - j. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - k. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - l. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są we współpracy z:
 - a. Rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - c. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - d. innymi szkołami i placówkami;
 - e. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
 - a. ucznia;
 - b. rodziców/opiekunów prawnych;
 - c. nauczyciela;
 - d. pedagoga;
 - e. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - a. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - b. zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców;
 - d. porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - e. konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - f. nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej w uzgodnieniu z organem prowadzącym zajęć związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu.
7. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie:
 - a. specjalistycznych konsultacji dotyczących spraw ucznia;
 - b. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z grup ryzyka;
 - c. terapii dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi oraz zachowaniami dysfunkcyjnymi;
 - d. wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny;
 - e. wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, efektywności uczenia się;
 - f. nabywania oraz rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów z zakresu komunikacji społecznej;
 - g. pomocy rodzicom oraz nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - h. diagnozy i terapii dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i emocjonalnymi.

§ 21

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Indywidualnym obowiązkowym indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
6. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich - tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. W szkole zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy pedagogiczni – nauczyciele;
 - 2) pracownicy administracji;
 - 3) pracownicy obsługi.
2. Na stanowiskach pedagogicznych zatrudniani są pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje.

§ 23

1. Nauczyciele mają obowiązek nauczać i wychowywać dzieci zgodnie z § 10 niniejszego Statutu oraz realizować statutowe cele i zadania szkoły.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszystkich poleceń wydanych przez Dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i zadań opiekuńczych.
3. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) Realizacja programów nauczania i wychowania w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej woli i wiedzy, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,

- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym mu uczniom na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- 3) Kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowanie godności osobistej ucznia,
- 4) Dostosowanie treści i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
- 5) Ocenianie ucznia zgodnie postanowieniami niniejszego Statutu,
- 6) Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia,
- 7) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju,
- 8) Upowszechnianie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej,
- 9) Rzetelne, terminowe, systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- 10) Obowiązkowy i aktywny udział w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów,
- 11) Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz uczestnictwo w konferencjach metodycznych.

§ 24

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, funkcje wychowawcy w oddziale w ciągu całego etapu edukacyjnego pełni ten sam nauczyciel. Ewentualnych zmian wychowawcy dokonuje się tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły może uwzględnić, na podstawie pisemnego wniosku rodziców klasy lub samorządu klasowego, zmianę nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie a w szczególności:
 - 1) zindywidualizowana opieka wychowawcza;
 - 2) opracowanie i realizacja programu wychowawczego zgodnego z potrzebami uczniów i programem wychowawczo-profilaktycznym obejmującym:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) współpraca z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale;
 - 4) egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 5) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych i pozapredmiotowych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
 - 6) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami, informowanie ich o postępach w nauce i problemach wychowawczych uczniów;
 - 7) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 8) włączanie rodziców w realizację procesu wychowania oraz w różnorodne formy życia klasowego i szkolnego;
 - 9) udzielanie rodzicom pomocy w sytuacjach problemowych dotyczących ich dziecka.

§ 25

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole określają obowiązujące przepisy z tym, że obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu pracy ustala, na wniosek Dyrektora Szkoły, Dyrektor Zespołu, określając go w umowie zatrudnienia.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora Szkoły;

- 2) odwołania się od dokonanej oceny do organizatora Szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) właściwych warunków pracy;
- 4) opracowywania autorskich programów nauczania i wychowania;
- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek;
- 6) uzyskiwania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;
- 7) wyróżnień oraz nagród wynikających z regulaminu pracy.

§ 26

1. Zadania pracowników administracji i obsługi szkoły.
 - 1) pracownicy administracji i obsługi szkoły są zobowiązani w szczególności do:
 - a) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
 - b) przestrzegania regulaminu pracy;
 - c) dbania o dobro szkoły, chronienie jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkody;
 - d) przestrzegania zakresu swoich obowiązków.
2. Pracownicy obsługi mają prawo do:
 - 1) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) od dokonanej oceny przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia doręczenia oceny;
 - 3) właściwych warunków pracy;
 - 4) wyróżnień oraz nagród wynikających z regulaminu pracy.
3. Szczegółowe zadania, zakresy obowiązków oraz regulamin kar i nagród wszystkich pracowników ujęte są w Regulaminie Pracy.

Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów

§ 27

1. Uczniowie mają prawo:
 - 1) do ochrony własnej godności oraz do jej uszanowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
 - 2) wpływania na pracę szkoły przez przedstawienie swych wniosków i opinii,
 - 3) do nauki,
 - 4) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 5) do jawnej, umotywowanej oceny swoich postępów w nauce i zachowaniu.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) swoją postawą w szkole i poza szkołą kształtować dobrą o niej opinię,
 - 2) zachowywać się kulturalnie wobec uczących jak i całej społeczności szkolnej oraz postępować zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami moralnymi,
 - 3) korzystać z możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności, jakie zapewnia im Szkoła,
 - 4) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły.
3. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie lub ustnie do protokołu według następującej procedury:
 - 1) kieruje skargę do Dyrektora Szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z Radą Pedagogiczną,
 - 2) Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie złożonej skargi podejmuje wiążące i ostateczne decyzje w terminie 14 dni, o czym niezwłocznie powiadamia wnoszącego skargę.



4. Skarga, o której mowa w ust. 3 powyżej powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.
5. Skarga powinna zawierać opis zdarzenia oraz wskazanie konkretnych naruszeń praw ucznia.
6. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor może skorzystać z opinii wychowawcy ucznia, którego dotyczy skarga, innych nauczycieli lub innych uczniów.

§ 28

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) najwyższe oceny w nauce i zachowaniu,
 - 2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i tematycznych,
 - 3) osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - 4) szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wzorową postawę społeczną.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) Pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) Pochwała Dyrektora na forum klasy lub szkoły,
 - 3) List gratulacyjny Dyrektora przesłany do rodziców ucznia,
 - 4) Nagrody książkowe na koniec roku,
 - 5) Wpis do Złotej Księgi na koniec roku.
4. Szkoła informuje rodziców o każdej przyznanej nagrodzie.
5. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu nagrody Rodzicom przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej. Odwołanie powinno być zgłoszone pisemnie w terminie tygodnia od powzięcia przez Rodziców informacji o przyznanej nagrodzie. Rada Pedagogiczna w terminie tygodnia od wpływu odwołania rozpoznaje je i wydaje decyzję co do zasadności odwołania. Decyzja wydana przez Radę Pedagogiczną wskutek złożonego odwołania jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) systematyczne lekceważenie obowiązków ucznia,
 - 2) niszczenie mienia szkolnego lub społecznego, wandalizm,
 - 3) palenie papierosów lub zażywanie środków odurzających,
 - 4) nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz przepisów porządkowych Szkoły, zawartych w odrębnych dokumentach.
2. Rodzaje kar:
 - 1) uwaga za niewłaściwe zachowanie,
 - 2) upomnienie wychowawcy,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła informuje rodziców o każdej nałożonej karze.
4. Od każdej wymierzonej kary, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 - 5 uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy, rodziców lub prawnych opiekunów w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary. Wniosek, wraz z uzasadnieniem, składa się do Dyrektora Szkoły.
5. Odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty. Zasady wnoszenia odwołania regulują odrębne przepisy.
6. Dyrektor Szkoły, w zależności od wagi sprawy, samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z Radą Pedagogiczną.

§ 30

Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach naganego zachowania ucznia, a w szczególności: naruszenie godności ludzkiej i nietykalności cielesnej, brutalności, wulgarności, niszczenia mienia szkolnego i uczniów, stwarzania zagrożenia dla życia własnego i innych osób.

Rozdział VII
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 31

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej,
 - 2) rocznej,
 - 3) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym, tj. półrocznym (od początku roku szkolnego do końca stycznia) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Jej celem jest poinformowanie rodziców o uzyskanych przez dziecko ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz przekazanie uczniowi wskazówek do dalszej pracy. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli ferie zimowe odbywają się w styczniu, klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia posiadającego orzeczenie wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych winna uwzględniać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Klasyfikacja roczna ucznia posiadającego orzeczenie wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
5. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym następuje podjęcie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń otrzymuje informację ustnie, a jego rodzic w formie pisemnej, chyba że wyrazi zgodę na udzielenie



informacji drogą elektroniczną podając adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać informację.

6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne najpóźniej na pięć tygodni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 32

1. Oceniani podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Oceny zachowania śródroczne i końcowe ustalane są przez wychowawcę oddziału.
4. Oceny klasyfikacyjne ustala się w sposób opisany w Rozdziale VIII tego statutu.

§ 33

1. Klasyfikacja roczna uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, uczniów klas 4-8, realizujących indywidualny tok nauczania, a także uczniów, o których mowa w § 35 tego statutu następuje na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego w rozumieniu art. 44l ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących indywidualny tok nauczania oraz uczniów, o których mowa w § 33 tego statutu przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 6 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 34

1. Egzamin, o którym mowa w § 33 odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w powyższym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
2. Egzamin, o którym mowa w § 33, obejmuje odpowiednio następujące przedmioty:
 - 1) szkoła podstawowa klasy I-III:
 - a) edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) szkoła podstawowa, klasy IV-VIII:
 - a) język polski,
 - b) język obcy nowożytny,
 - c) drugi język obcy nowożytny,
 - d) muzyka (w klasie VIII nie obowiązuje),
 - e) plastyka (w klasie VIII nie obowiązuje),
 - f) historia,
 - g) wiedza o społeczeństwie (w klasach IV-VII nie obowiązuje),
 - h) przyroda (w klasach V-VIII nie obowiązuje),
 - i) geografia (w klasie IV nie obowiązuje),
 - j) biologia (w klasie IV nie obowiązuje),
 - k) chemia (w klasach IV-VI nie obowiązuje),
 - l) fizyka (w klasach IV-VI nie obowiązuje),
 - m) matematyka,
 - n) informatyka,
 - o) technika (w klasach VII-VIII nie obowiązuje),
 - p) wychowanie fizyczne,
 - q) edukacja dla bezpieczeństwa (w klasach IV-VII nie obowiązuje).

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 33 tego statutu.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII Ocena osiągnięć edukacyjnych

§ 36

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:



- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 36 ust.1 Statutu dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach stopniach według następującej skali:
- 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.

11. Końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne a także bieżące oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
14. Do śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach I-III stosuje się ocenę opisową, która może być wyrażona w formie listu.
15. Oceny śródroczne ustalane są najpóźniej na tydzień przed dniem klasyfikacji śródrocznej, określanym w każdym roku szkolnym zgodnie z § 31 ust. 3 Statutu.
16. Oceny roczne ustalane są najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem klasyfikacji rocznej, określanym zgodnie z § 31 ust. 4 Statutu
17. Oceny bieżące ze wszystkich zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się według następującej skali:
 - 1) wspaniale;
 - 2) znakomicie;
 - 3) dobrze;
 - 4) przeciętnie;
 - 5) słabo.
18. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną lub roczną na ustny wniosek ucznia lub rodzica. Na wniosek pisemny rodzica nauczyciel uzasadnia pisemnie ocenę śródroczną lub roczną.

§ 37

1. Określa się następujące wymagania i umiejętności dla ucznia klas I-III:
 - a) Ocena SŁABO:
 - uczeń w stopniu słabym opanował podstawowy materiał,
 - z dużymi trudnościami przyswaja podstawową wiedzę i umiejętności,
 - wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań,
 - potrzebuje wielu dodatkowych ćwiczeń utrwalających,
 - b) Ocena PRZECIĘTNIE:
 - uczeń w stopniu średnim opanował podstawowy materiał,
 - potrafi rozwiązywać proste zadania,
 - samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności,
 - przy rozwiązywaniu zadań trudniejszych potrzebuje pomocy nauczyciela,
 - c) Ocena DOBRZE:

- uczeń w stopniu dobrym opanował realizowany zakres umiejętności i wiadomości,
 - stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności,
 - w sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela,
- d) Ocena ZNAKOMICIE:
- uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności,
 - pracuje samodzielnie, czasami zwracając się o pomoc do nauczyciela podczas rozwiązywania zadań złożonych,
 - sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości,
 - często wykonuje zadania dodatkowe.
- e) Ocena WSPANIALE
- uczeń doskonale opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem,
 - zdobytą wiedzę wykorzystuje w nowych i nietypowych sytuacjach,
 - twórczo rozwiązuje problemy,
 - z dużym zaangażowaniem wykonuje nieobowiązkowe zadania dodatkowe.
2. Określa się następujące wymagania i umiejętności na daną ocenę dla ucznia klas IV-VIII:

- 1) Ocena niedostateczna:
 - a) uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - b) braki wiedzy i umiejętności są tak duże, że nie rokują ich usunięcia, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie mógłby z powodzeniem uczestniczyć w dalszym procesie kształcenia.
- 2) Ocena dopuszczająca:
 - a) uczeń potrzebuje dużej pomocy nauczyciela do wykonania prostych poleceń,
 - b) nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i umiejętności,
 - c) braki, które wykazuje są możliwe do nadrobienia przy dużej pomocy nauczyciela, rodziców lub specjalistów (lekarz, psycholog, logopeda itp.),
 - d) jest zmotywowany do pracy.
- 3) Ocena dostateczna:
 - a) uczeń potrafi korzystać z podstawowych źródeł informacji przy pomocy nauczyciela lub zespołu klasowego,
 - b) zazwyczaj jest komunikatywny w wypowiedziach,
 - c) potrafi prawidłowo wykonać proste zadania,
 - d) mało skutecznie dąży do opanowania najważniejszych umiejętności programowych.
- 4) Ocena dobra:
 - a) uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
 - b) samodzielnie wykonuje proste zadania, trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela lub przy pomocy grupy,
 - c) zdarza mu się proponować twórcze rozwiązania,
 - d) logicznie rozumuje i wyciąga wnioski,
 - e) jest aktywny w czasie lekcji,
 - f) opanował podstawowe umiejętności programowe.
- 5) Ocena bardzo dobra:
 - a) uczeń sprawnie korzysta ze źródeł informacji podanych przez nauczyciela, samodzielnie, wyszukuje dodatkowe źródła,
 - b) dąży do samodzielnego rozwiązania postawionych zadań posługując się wielorakimi umiejętnościami,
 - c) proponuje rozwiązania, próbuje (z powodzeniem lub bez) znaleźć nowe drogi dojścia do nich,
 - d) w czasie lekcji jest aktywny,
 - e) próbuje rozwiązywać dodatkowe zadania,

- f) wykazuje się myśleniem interdyscyplinarnym,
 - g) dąży do opanowania ponadpodstawowych umiejętności.
- f) Ocena celująca:
- a) uczeń spełnia warunki oceny bardzo dobrej,
 - b) samodzielnie rozwiązuje postawione zadania posługując się wielorakimi umiejętnościami,
 - c) opanował ponadpodstawowe umiejętności,
 - d) osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych lub na innych płaszczyznach aktywności.

§ 38

1. Określa się następujące kryteria ocen zachowania
- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który przestrzega ogólnie przyjętych zasad kulturalnego postępowania, spełnia kryteria na ocenę dobrą i bardzo dobrą, a dodatkowo:
 - a) chętnie i godnie reprezentuje szkołę,
 - b) jest uczciwy wobec siebie, tzn. jest odpowiedzialny za to co robi i mówi, potrafi wyjaśnić swoje zachowanie, umie przyznać się do błędu,
 - c) współtworzy miłą atmosferę w klasie i w szkole, jest tolerancyjny i dba o dobro innych,
 - d) wzorowo wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego przez wychowawcę lub innego nauczyciela, a dotyczących sprawnego funkcjonowania klasy i szkoły,
 - e) samodzielnie podejmuje dodatkowe zadania na rzecz klasy i szkoły.
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który przestrzega statutu szkoły, spełnia kryteria oceny dobrej, a dodatkowo:
 - a) wyróżnia się wysoką kulturą bycia,
 - b) potrafi przyznać się do błędu, jest odpowiedzialny za to, co robi i mówi,
 - c) w sytuacjach konfliktowych reaguje spokojem,
 - d) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego przez wychowawcę lub innego nauczyciela, a dotyczących sprawnego funkcjonowania klasy i szkoły,
 - e) pomaga w organizacji imprez szkolnych,
 - f) wszelkie prace wykonuje w terminie.
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który przestrzega ogólnych zasad, a szczególnie:
 - a) kultura bycia i słowa nie budzi zastrzeżeń,
 - b) szanuje drugiego człowieka i jego pracę,
 - c) nie przeszkadza na lekcjach,
 - d) swoją postawą w szkole i poza nią kształtuje pozytywną o niej opinię,
 - e) jest przygotowany do lekcji: przynosi podręczniki, zeszyty i przybory szkolne oraz materiały potrzebne na lekcjach,
 - f) dba o porządek w swoim otoczeniu,
 - g) bez większych zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolny,
 - h) wszystkie spóźnienia i nieobecności są usprawiedliwione.
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń:
 - a) u którego kultura bycia i słowa nie budzi większych zastrzeżeń,
 - b) któremu wyjątkowo zdarza się, że reaguje agresją słowną, fizyczną lub psychiczną wobec rówieśników,
 - c) któremu zdarza się przeszkadzać na lekcjach.
 - 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który łamie ogólne zasady kulturalnego postępowania, a w szczególności:
 - a) jego kultura bycia budzi zastrzeżenia,
 - b) jest mało zdyscyplinowany w szkole,
 - c) na ogół reaguje na zwrócone przez nauczyciela uwagi,
 - d) czasami reaguje agresją fizyczną, słowną lub psychiczną wobec kolegów,
 - e) nie dba o sprzęt szkolny,

- f) nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności w szkole są sporadyczne.
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który łamie ogólnie przyjęte zasady kulturalnego postępowania, a w szczególności:
 - a) pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki lub zachęca do tego innych,
 - b) jego kultura bycia budzi wiele zastrzeżeń,
 - c) świadomie lekceważy obowiązki szkolne,
 - d) nie reaguje na uwagi zwrócone przez nauczyciela,
 - e) niszczy sprzęt szkolny, własność swoją i cudzą oraz pracę innych,
 - f) notorycznie reaguje agresją słowną, fizyczną lub psychiczną wobec rówieśników,
 - g) ma nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności w szkole.

§ 39

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

- edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 39.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 40 ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 8. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
 9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 10. Zastrzeżenia, o których mowa w § 40 ust. 9, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 12. Ustalona przez komisję, o której mowa w § 40 ust. 11, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 13. Przepisy § 40 ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 40 ust. 6, jest ostateczna.

§ 41

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Poczynawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej szkole i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen uprawniającej do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tego przedmiotu.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 42

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową, branżową szkołę I stopnia, liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 43

1. Pisemne prace ucznia sporządzone w ramach ustalania ocen bieżących udostępniane są uczniom podczas zajęć edukacyjnych. W przypadku nieobecności uczeń ma prawo zapoznać się ze swoją pracą pisemną w ciągu tygodnia po zakończeniu nieobecności. Rodzicom prace te są udostępniane w czasie spotkań wychowawcy klasy z rodzicami. Rodzice nieobecni mogą zapoznać się z pracami pisemnymi podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą klasy.
2. Na wniosek rodzica lub ucznia Szkoła udostępnia dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 33-34 Statutu, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 39 Statutu, sprawdzianu, o którym mowa w § 35 Statutu oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 udostępniana jest do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły przez Dyrektora Szkoły. Dokumentacja udostępniana jest w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w tym przedmiocie.
4. Dokumentacja oceniania ucznia przechowywana jest na terenie Szkoły w sposób gwarantujący zabezpieczenie jej przed zniszczeniem oraz udostępnieniem osobom trzecim.
5. Dokumentacja oceniania ucznia podlega zniszczeniu po upływie 10 lat kalendarzowych od zakończenia roku szkolnego, którego dotyczy.

Rozdział IX **Zawieszenie zajęć**

§ 44

1. Zajęcia w Szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie, na którym znajduje się Szkoła:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, które ma zapewnioną ochronę przed nieuprawnionym dostępem, zapewnia integralność danych, przeciwdziała uszkodzeniom, zapewnia rozliczalność działań dokonywanych na danych przetwarzanych, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły informuje osobę prowadzącą i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
6. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje:
 - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, tj. dziennik elektroniczny Librus oraz platforma Skype, a także w uzasadnionych przypadkach komunikatory (np. WhatsApp);
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, tj. dziennik elektroniczny Librus, platforma Skype, platformy edukacyjne i strony internetowe polecane przez MEN oraz wybrane przez nauczyciela, komunikatory internetowe, poczta elektroniczna;
 - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danej szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia – tj.



- dziennik elektroniczny Librus, platformę Skype, w uzasadnionych przypadkach komunikatory (np. WhatsApp), poczta elektroniczna oraz wykonanie zleconych przez nauczyciela zadań bez użycia monitorów ekranowych.
7. Dyrektor szczegółowo ustali w odniesieniu do planu lekcji na wybrany dzień, które lekcje odbywać się będą z użyciem monitorów ekranowych, a które nie, uwzględniając naprzemiennność i bezpieczeństwo uczniów. Informacje te Dyrektor przekaze za pośrednictwem dziennika elektronicznego nauczycielom, rodzicom oraz uczniom, niezwłocznie po dokonaniu ustaleń.
 8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniający konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki odbywać się może poprzez osobiste potwierdzenie obecności przez ucznia za pośrednictwem mikrofonu lub osobistego pisemnego potwierdzenia obecności na czacie spotkania.

Rozdział X Źródła finansowania Szkoły

§ 45

Działalność Szkoły finansowana jest ze środków przekazywanych przez jej osobę prowadzącą, z opłat uiszczanych przez rodziców uczniów Szkoły (czesne oraz opłaty za udział w dodatkowych zajęciach, o których mowa w § 14 ust. 9-10 Statutu) oraz z dotacji ustalanych i otrzymywanych na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r.

Rozdział XI Likwidacja Szkoły

§ 46

1. Osoba prowadząca Szkołę może podjąć decyzję o likwidacji szkoły z końcem roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:
 - 1) z wnioskiem o likwidację szkoły wystąpi Rada Pedagogiczna,
 - 2) z jakichkolwiek przyczyn Szkoła w sposób trwały pozbawiona zostanie środków finansowych niezbędnych w celu jej prowadzenia,
 - 3) dalsze prowadzenie Szkoły byłoby bezprzedmiotowe w związku z brakiem zgłoszeń rekrutacyjnych ze strony uczniów.
2. Osoba prowadząca Szkołę zawiadomi o zamiarze i przyczynach jej likwidacji rodziców uczniów, Prezydenta Miasta Krakowa oraz Gminę Miejską Kraków co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku szkolnego, z końcem którego likwidacja miałaby nastąpić.
3. Likwidację przeprowadza osoba prowadząca Szkołę.
4. W trakcie likwidacji osoba prowadząca Szkołę podejmuje działania mające na celu przeniesienie uczniów do innych szkół, zaspokojenie roszczeń wierzycieli Szkoły oraz składa wnioski o wykreślenie Szkoły z ewidencji.

§ 47

1. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2025 r.

Anastasiia Yukhno



FUNDACJA KINGDOM
NIP: 6762646643
Regon: 525840736
KRS: 0001045619
Kapelanka 17, Kraków